

SOLICITUD DE OFERTAS PGE-14819

SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, APROVECHAMIENTO, RECUPERACIÓN, TRATAMIENTO Y/O DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS NO PELIGROSOS Y PELIGROSOS EN LA MINA LAS PALMERAS.

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. OBJETO

GECELCA requiere contratar los servicios de recolección, transporte, aprovechamiento, recuperación, reutilización, tratamiento y/o eliminación de los residuos no peligrosos y peligrosos generados en la Mina Las Palmeras, de conformidad con los términos y condiciones de la presente Solicitud de Ofertas

1.2. LOCALIZACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se prestará en la mina Las Palmeras, ubicada en el corregimiento de Corozalito, municipio de Puerto Libertador, departamento de Córdoba.

La mina Las Palmeras se encuentra a 10 kilómetros de la cabecera municipal de Puerto Libertador. Para llegar, se debe tomar un carreteable que se desprende de la vía Montelíbano–Puerto Libertador, a la altura de la vereda Buenos Aires Abajo.

En las siguientes figuras se indica la ubicación exacta de la mina Las Palmeras:



Figura 1. Localización del título minero JDF-16002X



Figura 2. Localización de la mina Las Palmeras

1.3. ALCANCE

El alcance del servicio se encuentra descrito en el numeral 2. “Especificaciones Técnicas” de la presente Solicitud de Ofertas.

1.4. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista será el responsable de acuerdo con las leyes colombianas, de los contaminantes que se generen, de los suministros u objeto contratado y responderá ante el Ministerio del Medio Ambiente o la Corporación Autónoma Regional, en caso de que a juicio de dichas entidades se vulnere el medio ambiente.

1.5. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

- Con la presentación de la propuesta implica que el Proponente entendió la presente Solicitud de Ofertas en su integridad aceptando irrevocable e incondicionalmente los términos y condiciones de esta, y que los únicos documentos válidos en la relación contractual que se origine son los que se emitan dentro del desarrollo del proceso.
- El Proponente deberá preparar su Propuesta, con base en lo estipulado en la presente Solicitud de Ofertas y considerando todos aquellos factores que incidan en la ejecución del contrato u orden de servicio.
- El inicio, desarrollo, suspensiones, cambios, acuerdos y finalidad del servicio se manejarán con actas respectivas, firmadas por los ingenieros autorizados, en caso de que aplique.
- GECELCA, no tendrá ninguna relación laboral directa o indirecta con los trabajadores que suministra el contratista, el personal será seleccionado y contratado directamente por el contratista y, por lo tanto, serán a su cargo, los salarios, prestaciones sociales y demás obligaciones laborales que se deriven de sus trabajadores.
- El contratista deberá suministrar a GECELCA S.A E.S.P. el listado del personal a laborar en el servicio con su documentación necesaria (hoja de vida, fotocopia de la cédula de ciudadanía); afiliación de sus trabajadores a las ARL, EPS, EFP, etc., según las normatividades existentes.
- El contratista se obliga a identificar debidamente al personal que preste los servicios, con su respectivo carné, el cual deben mantener en un lugar visible durante su permanencia en la planta. No se permitirá el ingreso a los trabajadores que no cumplan con este requisito.
- El contratista se obliga a pagar o reponer a GECELCA, el valor o el objeto que durante la prestación del servicio sea sustraído, dañado o deteriorado por los operarios en servicio, previa comprobación y comunicación de los hechos.
- En caso de que aplique, el CONTRATISTA deberá cumplir con las obligaciones establecidas en la Ley 1636 del 2013 y/o norma que la modifique o complemente, en lo relacionado con el reporte y/o publicación de vacantes en el Servicio Público del Empleo, de acuerdo con la reglamentación que para la materia expida el Gobierno Nacional y que le sean aplicables.
- Entregar la información de las afiliaciones a la seguridad social y pago de los aportes parafiscales de los empleados utilizados durante la prestación del servicio.

- GECELCA, efectuará la administración del servicio contratado, comunicando al contratista por escrito las observaciones del caso, obligándose éste a corregirlas inmediatamente.
- GECELCA no reconocerá pago alguno por las actividades, suministros, herramientas, equipos, mano de obra, transportes, etc. dejados de incluir en los precios de la oferta o en sus análisis de precios unitarios, que sean necesarios ejecutar para entregar el servicio funcionando y a satisfacción de GECELCA en todas sus partes.
- En caso de que GECELCA detecte, en cualquier etapa del proceso de contratación, que el proponente se encuentra reportado en alguna lista restrictiva relacionada con delitos de lavado de activos y financiación del terrorismo o cualquier otra que impida establecer la relación contractual, la propuesta será rechazada y el proveedor quedará descalificado automáticamente.

1.6. CONDICIONES DE LOS PRECIOS

Todos los precios serán cotizados en pesos colombianos, firmes sin cambios después de ofertados, por consiguiente, no procederán reclamos por índices o factores, costos, etc., dejados de incluir en la propuesta.

1.7. ENTIDADES QUE CALIFICAN PARA PRESENTAR PROPUESTAS

Persona jurídica, que individualmente cumpla con los requisitos que se señalan en la presente Solicitud de Ofertas.

No podrán presentar propuestas Consorcios y/o Uniones Temporales. No se aceptan propuestas alternativas.

1.8. VISITA TÉCNICA OBLIGATORIA

Los Proponentes deberán realizar una visita técnica de carácter obligatorio exigida por GECELCA como requisito para la presentación de la Propuesta, con el objeto de conocer el área en que se prestará el servicio y evaluar los requerimientos para la ejecución del Contrato objeto de la presente Solicitud de Ofertas.

A la visita técnica solo podrán asistir como máximo, dos (2) personas por cada proponente. El día **03 de marzo del 2026**, a las **9:00 a.m.** será la visita en la mina Las Palmeras, los delegados de cada Proponente deberán ingresar a las instalaciones de la mina Las Palmeras en Puerto Libertador, Departamento de Córdoba.

El propósito de la visita técnica es que los Proponentes conozcan de manera general las condiciones operacionales, sociales, políticas, económicas, prediales, meteorológicas, del medio ambiente, geográficas, de orden público, entre otras; así como las condiciones de las carreteras, vías de acceso y puentes, mano de obra y salarios en la zona, entre otros, en relación con el objeto de la presente solicitud.

A la visita deberán concurrir las personas que el proponente estime pertinente, la cual deberá designar y autorizar mediante comunicación obligatoria escrita al correo electrónico minalaspalmeras@gecelca.com.co y slaguna@gecelca.com.co, mínimo tres (3) días

hábiles antes de la fecha de la visita. A esta comunicación, el Proponente deberá anexar los siguientes documentos: copia de cédula o documento de identificación, afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales o pago de aportes a la seguridad social según aplique, tarjeta de asistencia en viaje vigente (en el caso de que el asistente sea un extranjero no residente en Colombia).

El punto de encuentro para la visita técnica es la garita principal de ingreso de mina Las Palmeras, posteriormente se realizará un recorrido por el área donde se ejecutarán las labores por lo cual es necesario que el Proponente cuente con vehículo 4x4 para su movilización, para el cual deberá aportar los siguientes documentos como mínimo 48 horas antes del ingreso a la mina: Tarjeta de propiedad, revisión técnico-mecánica vigente, SOAT, licencia de conducción del conductor del vehículo, Soporte de la Seguridad Social con afiliación a la ARL en nivel de **riesgo V (5)**, documentos de identidad personal, para mayor información, podrán comunicarse al correo electrónico minalaspalmeras@gecelca.com.co y slaguna@gecelca.com.co.

Las personas designadas deberán llevar indumentaria adecuada para desplazarse al área, de acuerdo con las condiciones del lugar y objeto de la visita, en tal sentido deberá llevar casco de seguridad, gafas de seguridad, camisa manga larga, pantalón o jeans y botas de seguridad.

El ingreso de cámaras fotográficas o de video solo se autorizará en caso de que se considere necesario, por parte del responsable de la visita.

La visita para el proponente se llevará a cabo por el término máximo de un (1) día, siendo por cuenta y riesgo de cada uno de los participantes los gastos en los cuales se incurra por hechos acaecidos en virtud de la visita. Por consiguiente, GECELCA no responderá por la ocurrencia de circunstancias adversas para los proponentes con ocasión de la visita, cualquiera que sea la causa.

El transporte, alojamiento, alimentación y demás servicios requeridos y costos incurridos por el Proponente, en relación con la visita al sitio, serán por cuenta exclusiva de éste.

Al final de la visita, GECELCA entregará una copia del Acta de Visita firmada por un representante de GECELCA (en adelante el “Acta de Visita”), siempre y cuando la persona delegada por el Proponente haya asistido a la totalidad de la visita, y sea la persona autorizada previamente por el Proponente. En el acta de visita debe señalarse el Proponente al cual representa la persona que visita.

Adicional a la visita técnica, el Proponente, por su propia cuenta y riesgo, deberá continuar recopilando la información necesaria relacionada con las mencionadas condiciones con el fin de tener el mayor conocimiento posible para la presentación de la Propuesta.

GECELCA tendrá la facultad de programar una nueva visita técnica, en el evento que considere necesario su realización.

1.9. ACLARACIONES

Todos los proponentes podrán solicitar a través de la Plataforma de Contratación de GECELCA información que les permita precisar los aspectos que puedan incidir en la

formulación de su propuesta. GECELCA dará también respuesta por este medio a las preguntas que los proponentes realicen con ocasión a la presente Solicitud de Ofertas

- Fecha máxima de recepción de preguntas: **09/03/2026**
- Fecha máxima de publicación de respuestas: **11/03/2026**

No se podrán realizar modificaciones a los términos de la Solicitud de Ofertas tres (3) días hábiles antes de la fecha de su cierre; solamente se aceptarán en los casos que la modificación incluya ampliación de la fecha de cierre.

En caso de presentar algún inconveniente con la plataforma deberá informar a los correos electrónicos: spolo@gecelca.com.co, abarrios@gecelca.com.co.

1.10. CIERRE DE LA SOLICITUD DE OFERTAS

La propuesta de la Solicitud PGE-14819 debe ser recibida a través de la plataforma de contratación de GECELCA, hasta el **día 13 de marzo de 2026, a las 10:00 a.m.** Las propuestas que sean recibida a un medio electrónico diferente o después de las 10:00 a.m. no serán aceptadas.

Es importante resaltar que la oferta deberá ser diligenciada a través de la etapa “documentos y plantillas económicas”, luego deberá dar click en el triángulo azul que aparecerá en la ventana a mano izquierda.

Es necesario que en su oferta presente todos los Formularios de la Propuesta.

Así mismo, se recomienda enviar con suficiente antelación a la hora de cierre para evitar contratiempos.

Nota Importante: Se recuerda a los proponentes que para presentar sus propuestas a través de la Plataforma de Contratación de GECELCA deberán estar registrados y activos en la Base de Datos de Proveedores de GECELCA, para lo cual se recomienda realizar este proceso al menos tres (3) días hábiles antes de la fecha de cierre de la Solicitud de Ofertas, puesto que sin este requisito no podrán tener acceso a la Plataforma.

1.11. FORMA DE PAGO

Se realizarán pagos parciales a los (30) días calendario siguientes de la recepción de las facturas, previa aprobación por parte del administrador de la orden de servicio designado por GECELCA. Se pagará lo realmente ejecutado.

Para la presentación de las facturas se requiere:

- Acta de avance/finalización de la orden de servicio debidamente firmada por el representante legal de la empresa contratista y el administrador del servicio.
- Relación de las actividades realizadas.
- Certificados de recolección, tratamiento y disposición final de residuos
- Informe del servicio.

1.12. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio se estima a partir de la fecha indicada en el Acta de inicio del servicio hasta el 31 de diciembre de 2026.

Con la finalidad de iniciar el servicio de qué trata la presente Solicitud de Ofertas, el Contratista se obliga a suscribir el acta de inicio con GECELCA, dentro de los cinco (5) días siguientes a la legalización de la orden de servicio o hasta que el administrador de la orden lo determine.

1.13. PROTECCIÓN DE EQUIPOS Y ESTRUCTURAS EXISTENTES

El contratista realizará las operaciones necesarias para llevar a cabo los trabajos requeridos, protegiendo y conservando en perfecto estado todas las estructuras, instrumentos de control, equipos y redes existentes en el área de trabajo.

El Contratista será el único responsable de cualquier daño que por su trabajo se produjera a tales estructuras, instrumentos de control, equipos y redes, en tal caso deberá reponerlo inmediatamente al daño y entregarlo satisfactoriamente, sin que el costo ocasione erogación alguna para GECELCA.

1.14. GASTOS E IMPUESTOS A CARGO DEL CONTRATISTA

El Contratista cubrirá los gastos por concepto de contribuciones, impuestos, cargos, estampillas, tasas o similares, del ámbito municipal, departamental, regional, o nacional que graven el presente contrato y que emanan de las leyes, decretos, ordenanzas, acuerdos o resoluciones vigentes a la fecha de suscripción del presente contrato y las que se ordenen con posterioridad.

Con relación al impuesto de timbre nacional, y de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 519 del Estatuto Tributario, el presente contrato no genera impuesto de timbre, pues la tarifa vigente en el año 2026 es del 0%. En el evento de que se apruebe alguna modificación a la tarifa este impuesto, estará a cargo de EL CONTRATISTA.

GECELCA igualmente practicará las retenciones en la fuente por concepto del impuesto de industria y comercio en el Municipio de Puerto Libertador, ubicado en el Departamento de Córdoba, municipio en el cual se prestará el servicio contratado.

Está a cargo del contratista verificar previamente la existencia de los impuestos vigentes y los valores a su cargo.

1.15. MULTAS

En caso de retrasos en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales por parte de EL CONTRATISTA, GECELCA podrá aplicar multas a EL CONTRATISTA de hasta el 1% del valor del Contrato u orden de servicio exento de IVA por cada día de persistencia del incumplimiento. El monto total de estas no podrá exceder el veinte por ciento (20%) del valor del Contrato u orden de servicio exento de IVA. GECELCA podrá hacer efectivo el pago de las multas descontándolas o compensándolas de cualquier cantidad que adeude a EL CONTRATISTA; sin necesidad de intervención judicial, o judicialmente, lo cual autoriza expresamente EL CONTRATISTA.

Para la aplicación de multas se deberá agotar previamente el siguiente procedimiento: En el evento que GECELCA detecte la existencia de retrasos en el cumplimiento por parte de EL CONTRATISTA, (I) solicitará a éste por escrito de inmediato las explicaciones y las acciones correctivas del caso, debiendo EL CONTRATISTA contestar, también por escrito, dentro de los dos días (2) hábiles siguientes al requerimiento, con la finalidad de corregir las deficiencias y solucionar los inconvenientes presentados, en el término que deberá indicar en dicha contestación, para revisión y aceptación de GECELCA. (II) En caso de que EL CONTRATISTA no de respuesta oportuna al requerimiento de GECELCA o no solucione los inconvenientes en el término indicado en su respuesta, el cual debió ser aceptado por GECELCA, esta podrá aplicar la multa respectiva, durante el término que persista el retraso en el incumplimiento parcial, lo cual será notificado a EL CONTRATISTA.

1.16. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de incumplimiento total de cualquiera de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA que no permita ejecutar el objeto del presente Contrato u orden de servicio, GECELCA podrá aplicar a EL CONTRATISTA a título de cláusula penal pecuniaria, una suma equivalente al veinte (20%) del valor del Contrato u orden de servicio sin incluir el IVA. GECELCA podrá compensar o descontar el valor correspondiente a la cláusula penal de cualquier suma que le adeude a EL CONTRATISTA o exigirle al garante, para lo cual el contratista la autoriza expresamente y GECELCA deberá notificar a EL CONTRATISTA la aplicación de la Cláusula Penal.

Lo anterior, sin perjuicio que GECELCA solicite a EL CONTRATISTA, la totalidad del valor de los perjuicios adicionales causados en lo que excede del valor de las cláusulas penales, previa comunicación escrita debidamente motivada a EL CONTRATISTA.

1.17. TERMINACIÓN ANTICIPADA

GECELCA podrá dar por terminado el contrato u orden de servicio, ya sea total o parcialmente, sin necesidad de declaración judicial alguna cuando sobrevenga cualquiera de los siguientes eventos:

1. Disolución o liquidación de EL CONTRATISTA.
2. Incapacidad financiera de EL CONTRATISTA, la cual podrá ocurrir con ocasión de cualquiera de los siguientes eventos:
 - Declararse en liquidación obligatoria, o se presente en su contra una demanda por liquidación judicial.
 - Ser intervenido por una autoridad competente.
 - Realizar cesiones en beneficio de sus acreedores.
 - Insolvencia económica.
3. Cuando EL CONTRATISTA resulte reportado en alguna lista restrictiva relacionada con delitos de lavado de activos y financiación del terrorismo o cualquier otra que impida continuar con la relación contractual.

PARÁGRAFO I: La terminación aquí prevista, no dará lugar a indemnización a favor de EL CONTRATISTA.

PARÁGRAFO II: En los casos anteriores de terminación anticipada, GECELCA pagará a EL CONTRATISTA todas las sumas adeudadas y no pagadas por los servicios realizados y que hayan sido ejecutados antes de la fecha de la terminación anticipada.

PARÁGRAFO III: Cuando EL CONTRATISTA reciba el aviso de terminación anticipada, deberá suspender inmediatamente todas las actividades relacionadas con la ejecución del contrato u orden de servicio.

PARÁGRAFO IV: LAS PARTES podrán dar por terminado el contrato u orden de servicio en cualquier momento por mutuo acuerdo. Igualmente, GECELCA lo podrá terminar en cualquier momento y solamente pagará lo realmente ejecutado sin que se cause indemnización alguna por cualquier concepto a favor de EL CONTRATISTA

1.18. TERMINACIÓN POR INCUMPLIMIENTO

En caso de incumplimiento de alguna de LAS PARTES de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con los términos del presente documento la otra podrá a su elección, darlo por terminado de pleno derecho, sin necesidad de declaración judicial alguna al respecto mediante notificación escrita en tal sentido dirigida a la parte incumplida. La anterior facultad podrá ejercerse sin perjuicio de iniciar la acción de cumplimiento. Se entienden como eventos de incumplimiento por parte de EL CONTRATISTA, entre otros, los siguientes:

1. La inexecución total, ejecución parcial, defectuosa, deficiente o tardía, de las obligaciones a su cargo.
2. Mala fe de EL CONTRATISTA, omisiones o inexactitudes de la información suministrada durante la etapa precontractual.
3. Que EL CONTRATISTA no corrija en el término que GECELCA le indique, las diferencias, errores u omisiones en que incurra respecto al objeto del presente Contrato u orden de servicio.
4. El incumplimiento de lo establecido en la Cláusula de Garantías y en general cualquier obligación derivada del contrato u orden de servicio.

PARÁGRAFO I: En caso de efectuarse la terminación a la que se refiere esta Cláusula, no se generará ningún pago a cargo de GECELCA diferente de las sumas debidas por concepto del objeto del presente a EL CONTRATISTA hasta la fecha de terminación del contrato u orden de servicio por esta causa.

PARÁGRAFO II: Las facultades consagradas en esta Cláusula se entienden sin perjuicio del cobro de lo establecido en la Cláusula Penal Pecuniaria.

1.19. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO

GECELCA ejercerá la administración del contrato u orden de servicio y podrá delegarla en la persona o entidad que estime conveniente. La administración del contrato u orden de servicio consiste en la supervisión general de las actividades a cargo del Contratista, protegiendo los intereses de GECELCA.

La acción de la Administración del Contrato u orden de servicio no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la buena ejecución del contrato u orden de servicio, ya que se entiende que sus obligaciones son las de cumplir a cabalidad todos sus requerimientos contractuales, dentro de los plazos y condiciones pactados.

1.20. RESPONSABILIDAD SOCIAL

En desarrollo del contrato u orden de servicio y orden, el proveedor o contratista debe cumplir con lo establecido en la Guía de Comportamiento Socialmente Responsable para Proveedores y Contratista de GECELCA, la cual fue entregada al momento de inscribirse en la base de datos de GECELCA y se encuentra disponible en la página web de GECELCA

GECELCA www.gecelca.com.co, en la siguiente ruta: Portal de Proveedores y Clientes > Documentos y Plantillas para Proveedores.

El Contratista debe velar por que sus procesos de selección respeten el derecho al trabajo y a la no discriminación por causas de género, raza, cultura, religión, condición sexual, entre otras. Asimismo, promover el respeto de los derechos humanos a todo el personal contratado, con especial énfasis el derecho de asociación, equidad de género y erradicación de trabajo infantil.

1.21. PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA EMPRESARIAL, CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO

En desarrollo del contrato u orden de servicio y orden, el proveedor o contratista acepta y se compromete con el cumplimiento del Programa de Transparencia y Ética Empresarial, de los Códigos de Buen Gobierno Corporativo y de Ética de GECELCA, los cuales se encuentran disponibles en la página Web de GECELCA: www.gecelca.com.co; razón por la cual el incumplimiento de lo previsto en estas disposiciones faculta a GECELCA para poder dar por terminado la orden o contrato u orden de servicio.

1.22. CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN

El contratista se obliga a mantener la debida reserva, a no divulgar, ni hacer uso para terceros o con fines diferentes al objeto de la orden, de cualquier información de carácter técnico, financiero, jurídico o comercial relacionada con el negocio de GECELCA que se encuentre almacenada en recursos informáticos a su servicio, que pertenezcan a GECELCA, como son los datos personales semi-privados, privados, sensibles que se puedan tener de los titulares en virtud del desarrollo del servicio o cualquier información clasificada como confidencial, que entre o salga de GECELCA por medio magnético, transmisión electrónica o hardware. El contratista deberá tener los mecanismos de seguridad de carácter técnico, operativo y físico, que garanticen la integridad, confidencialidad, auditabilidad y disponibilidad de la información, salvo cuando sea solicitada por orden de autoridad judicial o administrativa competente. El contratista acepta, que la información confidencial que reciba o conozca con relación a la ejecución de la orden, tiene como única y exclusiva finalidad el permitir el cabal y correcto desempeño, de sus obligaciones, por lo tanto, se obliga a no difundir, comentar, copiar, entregar o comunicar a terceros o hacer un uso diferente de esta, por lo que la misma deberá ser manejada con absoluto cuidado y confidencialidad.

El contratista solo podrá revelar la información confidencial cuando previamente GECELCA expresamente por escrito, haya autorizado su divulgación.

Las anteriores obligaciones se extienden a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase de la prestación del servicio por cuenta del contratista y subsistirán aun después de finalizada dicha prestación.

El contenido de la orden tiene el carácter de confidencial, por lo cual las partes no podrán divulgarlo a terceras personas.

1.23. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de la Ley General de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012) y sus decretos reglamentarios, le informamos que los datos personales facilitados de manera voluntaria con la presentación de su propuesta serán tratados por GECELCA para los siguientes fines:

- i) Efectuar el análisis de la propuesta presentada;
- ii) Evaluar la capacidad, e idoneidad del proponente para atender los requerimientos objeto de contratación;
- iii) Verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en los Términos de la Solicitud;
- iv) Verificar la experiencia del personal propuesto para la prestación del servicio o trabajo a contratar;
- v) Mantener comunicación sobre su propuesta en relación con los bienes, trabajos o servicios ofertados;
- vi) Adelantar el proceso de contratación con el proponente que resulte seleccionado;
- vii) Verificar si el proponente se encuentra reportado en alguna de las listas restrictivas relacionadas con delitos de lavados de activos y financiación del terrorismo o cualquier otra que impida establecer una relación contractual;
- viii) Adelantar el proceso de registro como proveedor;
- ix) Llevar a cabo el proceso de contratación, pagos, actualización de sus datos personales, aseguramiento, estadísticas, reportes, interacción, auditoría, y defensa jurídica;
- x) Suministrar la información y los datos personales a las autoridades de control y vigilancia, administrativas y/o judiciales, y/o en el marco de la garantía del derecho fundamental de información consagrado en el Artículo 20 de la Constitución Política de Colombia; y
- xi) Solicitar al proveedor y los trabajadores destinados para la ejecución del servicio o trabajo a contratar los respectivos soportes de afiliación al sistema general de seguridad social.

Con la presentación de su propuesta, el titular declara que cuenta con la autorización previa del personal que utilizará para la prestación del servicio o trabajo, interlocutores y cualquier otro titular (persona natural) que relacione su propuesta, para que sus datos personales sean tratados con las finalidades de corroborar la experiencia, estudios y demás exigencias hechas al personal que vaya ejecutar las actividades solicitadas por el Proponente en favor de GECELCA, reconociendo que la temporalidad del tratamiento atenderá a la duración de la relación contractual y el almacenamiento contable que exige la Legislación en Colombia. Lo invitamos a que conozca las Políticas de Tratamiento de la Información Personal de GECELCA, las cuales se encuentran disponible para su consulta en el sitio web: www.gecelca.com.co. Si usted tiene alguna inquietud frente al manejo de la información, tenga en cuenta que como titular de datos personales puede formular consultas y reclamos mediante comunicación enviada a los canales de atención dispuestos en las mencionadas políticas.

1.24. SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MANEJO AMBIENTAL (SSTMA)

El contratista, en su calidad de empleador, está obligado a cumplir con la normatividad Legal y Técnica vigente del Sistema General de Riesgos Laborales (S.G.R.L.) y la Legislación Ambiental aplicables, por tal razón, se exige que cada Contratista debe desarrollar un Sistema de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Manejo Ambiental (SG-SSTMA)

según la legislación aplicable, específico para la actividad a contratar, con la finalidad de prevenir todo tipo de incidentes de trabajo y daños ambientales relacionados con su objeto.

Este requisito debe ser presentado por la firma contratista, antes de iniciar el contrato con el objeto de realizar la revisión y solicitar los ajustes a que haya lugar. La actividad contratada solo podrá iniciarse una vez sea aprobado el SG-SSTMA que deberá estar fundamentado en los siguientes documentos: “Reglamentos SSTMA para contratistas, Plantilla SG-SSTMA para Contratistas y Plantilla Guía Plan de emergencias para Contratistas”, que se encuentran disponibles en el sitio Web de la empresa, siguiendo la ruta: www.gecelca.com.co > Portal de Proveedores y Clientes > Documentos y Plantillas para Proveedores.

Este documento debe ser analizado por el contratista con el objeto de verificar los requisitos que les apliquen a las actividades contratadas, las cuales serán de obligatorio cumplimiento y posteriormente presentarlo a GECELCA S.A. E.S.P para su revisión y aprobación. Debe ser elaborado por persona natural o jurídica debidamente facultada y firmado por un profesional con Licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo (LSO o LSST), quien debe realizar un reconocimiento de campo en las instalaciones de GECELCA S.A. E.S.P. para la elaboración de las matrices de identificación de peligros, valoración de riesgos y Medidas de control (antes Panorama de Factores de Riesgos), tanto para riesgos laborales como ambientales y Plan de Emergencia del servicio contratado. El SG-SSTMA presentado por el contratista será válido para futuras contrataciones de igual naturaleza, siempre y cuando sea actualizado de acuerdo con el avance normativo en el SGRL. En el caso que la firma contratista contrate una actividad de diferente naturaleza, deberá presentar la matriz del nuevo objeto contratado con las correspondientes modificaciones y/o adiciones en los sistemas de control de peligros y riesgos.

El documento SG-SSTMA se debe presentar con una copia de la LSO o LSST vigente, firmado también por el Representante Legal de la firma Contratista.

El contratista deberá cumplir con lo estipulado en la Resolución N° 20223040040595 del 2022 “Por la cual se adopta la metodología para el diseño, implementación y verificación de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial y se dictan otras disposiciones”. Por lo tanto, el Contratista deberá presentar:

- El Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) ajustado a las condiciones de la mina Las Palmeras, este deberá estar registrado ante el Ministerio de Transporte.

Costos del SG-SSTMA: Los costos correspondientes al desarrollo de las actividades del SG-SSTMA corresponden al contratista, por tanto, deben ser tenidas en cuenta en la oferta técnico – económica. En ningún caso los costos adicionales que se deriven de los requerimientos que se exijan durante el proceso de revisión del SG-SSTMA variarán el valor de la propuesta.

Los trabajadores del contratista deben recibir una inducción sobre riesgos presentes en los lugares de trabajo donde se laborará, medidas de prevención con los riesgos asociados, áreas donde pueden presentarse incendios y/o explosión, que hacer en caso de emergencia, cuáles son las rutas de evacuación y que hacer en caso de detectar una condición insegura, un incendio, un lesionado entre otros casos.

1.25. FIRMA ELECTRÓNICA

LAS PARTES aceptan como alternativa válida para la firma todos los documentos relacionados con el presente proceso y la posterior relación contractual con el proponente seleccionado, el mecanismo de firma electrónica a través de la aplicación DocuSign o la que sea utilizada por cualquiera de LAS PARTES, que garantiza el cumplimiento de los requisitos establecidos en la legislación vigente sobre la materia: (i) autenticidad (identidad de los firmantes), (ii) integridad (no alteración del documento luego de su firma) y (iii) no repudio (la debida trazabilidad del mensaje de datos)

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1. ALCANCE ESPECIFICO DEL SERVICIO

GECELCA S.A. E.S.P. requiere la prestación de los servicios especializados para la gestión de recolección, transporte, y procesos de aprovechamiento, tratamiento o disposición final de los diferentes tipos de residuos generados en la Mina Las Palmeras, que se mencionan de manera general a continuación:

- Residuos industriales no peligrosos y especiales.
- Residuos Posconsumos y de recolección masiva.
- Residuos Peligrosos (Sólidos, semisólidos, líquidos).

Todos los residuos deberán ser recolectados directamente en las instalaciones de la mina Las Palmeras, específicamente en las bodegas de almacenamiento de residuos dispuestas, y bajo las consideraciones técnicas, operativas y logísticas, priorizando los procesos de no eliminación (aprovechamiento) sobre los procesos de eliminación. Lo anterior bajo las consideraciones expuestas en el **numeral 2.2.**

2.2. ALCANCE DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

El alcance del servicio se refiere, pero no se limita a las siguientes actividades:

2.2.1. PLANEACIÓN DEL SERVICIO

Proceso de Planeación: declaración de residuos, de manifiesto de recolección, solicitudes de recolección, y establecimiento de líneas de disposición.

EL CONTRATISTA, antes de iniciar las labores operativas del servicio, deberá socializar, explicar y definir de manera conjunta con el administrador del contrato, o su delegado, los procesos internos para la declaración de los residuos, así como los procesos para la manifestación de los residuos que se proyectará recoger y disponer durante el desarrollo del servicio, de manera que exista una planeación y base de datos inicial que facilite las solicitudes de carga que GECELCA requiera al CONTRATISTA durante todo el desarrollo del servicio.

Esta solicitud, deberá integrarse a una socialización por parte de EL CONTRATISTA, donde se informe al personal de GECELCA el manejo de la(s) plataformas digitales usadas para las gestiones de solicitud de recolección, declaración de residuos, descargas o emisión de certificados, manejo de plataformas, entre temas adicionales como:

- i. Condiciones logísticas para las solicitudes de recolección, como embalajes, etiquetado, devolución de embalajes y estibas.
- ii. Recomendaciones para la identificación correcta de las corrientes de los residuos.
- iii. Otros temas de interés logístico y operativo para el correcto desarrollo del servicio.
- iv. Criterios técnicos para la escogencia de los procesos de eliminación y/o aprovechamiento de los residuos.

Para estos últimos ítems, EL CONTRATISTA deberá revisar con el administrador de contrato, las corrientes para cada tipo de residuo (para el caso de los residuos peligrosos),

y se definirán las diferentes líneas de disposición y/o aprovechamiento acordes a: las corrientes (según lo establecido en el Decreto 4741 de 2005 o la norma que lo modifique o sustituya), peligrosidad de los residuos, los volúmenes, las características y/o condiciones de aprovechamiento, valorización y/o disposición final. En la tabla 1, se presentan por tipo de residuo, lo que históricamente ha sido generado en la mina Las Palmeras.

Tabla 1. Residuos por tipo generados

TIPO DE RESIDUO	NOMBRE DE RESIDUO DECLARADO	CORRIENTE Y	CORRIENTE A	GENERACION
Industriales No peligrosos y Especiales	Residuos de plástico o pasta	NA	NA	Eventual
	Madera Industrial	NA	NA	Eventual
	Residuos de caucho	NA	NA	Eventual
	Papel y cartón	NA	NA	Eventual
	Residuos metálicos (chatarra)	NA	NA	Continua
	Fibra de vidrio	NA	NA	Eventual
Residuos Peligrosos (RESPEL)	Químicos vencidos o sus recipientes	NA	A4	Eventual
	Filtros de aire contaminados con carbón.	Y18	A4140	Continua
	Material contaminado por grasas, aceites o hidrocarburos	Y9	A4060	Continua
	Material contaminado con sustancias químicas	Y18	A4130	Eventual
	Colillas de soldadura	Y17	A1010	Eventual
	Contenedores presurizados usados (gases refrigerantes)	Y18	A4130	Eventual
	Residuos de pinturas, tintas, barnices, colorantes o lacas	Y12	A4070	Eventual
	Residuos de resinas, látex, colas o adhesivos	Y13	A3050	Eventual

	Residuos hospitalarios	Y1	A4020	Eventual
	Residuos cortopunzantes	NA	NA	Eventual
	Lodos aceitosos	NA	A4130	Eventual
	Aguas oleosas	Y9	A4060	Eventual
	Aceites usados	Y8	A3020	Continua
	ACPM contaminado	Y9	A4130	Continua
Posconsumos o de recolección selectiva	RAEE's – Equipos y aparatos electrónicos usados y/o en mal estado	NA	A1180	Eventual
	Computadores y periféricos	Y12	A4070	Eventual
	Luminarias	Y12	A4070	Eventual
	Toners, tintas y cintas de impresoras usados	Y12	A4070	Continua
	Pilas y acumuladores	NA	A1170	Eventual
	Baterías Plomo Ácido	Y31	A1180	Eventual
	Fármacos vencidos	Y3	A4010	Eventual
	Envases de plaguicidas o agroquímicos.	Y4	A4030	Eventual
	Llantas usadas	NA	NA	Eventual

Para los residuos que no estén citados en la tabla 1 y requieran su gestión durante el desarrollo del servicio, antes de su cargue, se deberán establecer características de peligrosidad, definir su corriente, y finalmente establecer la línea de manejo más adecuada, teniendo como base mecanismos de gestión SIN eliminación por encima de los procesos con eliminación. Incluso, se podrán considerar con previa comunicación y aprobación de GECELCA, procesos de simbiosis industrial con otras empresas en el marco de la estrategia nacional de economía circular – ENEC.

En caso de que el Administrador del contrato lo requiera, EL CONTRATISTA deberá delegar un responsable para realizar inspecciones eventuales en sitio que permitan identificar condiciones de residuos, condiciones operativas para el cargue, y llevar información

primaria sobre los residuos generados, de manera que se faciliten los procesos de definición de eliminación y aprovechamiento de los residuos.

2.2.2. ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE SEGURO DE RESIDUOS.

EL CONTRATISTA deberá realizar la recolección de los residuos bajo las solicitudes de carga y según los términos que se establecen en la presente solicitud. Para lo anterior, se deberán tener en cuenta y cumplir con las siguientes condiciones:

- Para el caso de la recolección de residuos peligrosos, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1609 de 2002 o la norma que lo modifique o sustituya, por el cual se reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera o aquella norma que la modifique o sustituya. En los casos en que el transportador preste el servicio de embalado y etiquetado de residuos o desechos peligrosos a un generador, debe realizar estas actividades de acuerdo con los requisitos establecidos en la normatividad vigente.
- Garantizar todas las medidas de carácter preventivo y de control previas y durante el traslado y manipulación de los residuos dentro y fuera de instalaciones de la mina Las Palmeras, con el fin de evitar cualquier evento de contaminación que pueda representar un riesgo a la salud y al ambiente relacionado con los residuos o desechos peligrosos manipulados.
- Deberá contar con un plan de contingencia frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas. El plan deberá estar radicado ante la(s) Corporación(es) Autónoma(s) Regional(es) competente(s) por donde transiten.

Nota: Este plan y el (los) respectivo(s) radicado(s) deberá(n) ser presentado(s) a GECELCA en la propuesta técnica.

- El operador/conductor de los vehículos de recolección deberán contar con las respectivas capacitaciones y curso básico para el transporte y manejo de mercancías peligrosas y/o certificación homologa para el transporte de residuos peligrosos (registro del conductor en el SISCONMP).
- Se deberá contar con vehículos aptos para la recolección y traslado de residuos generados en la mina Las Palmeras. Para esto, el Contratista deberá contar con la documentación de transporte mínima exigida por GECELCA (SOAT, Certificado técnico-mecánica y de gases, Tarjeta de propiedad, licencia de conducción del conductor, y Póliza de Responsabilidad Civil). Esta documentación se deberá enviar de manera previa a cualquier cargue, con mínimo 48 horas de antelación, con la finalidad de que el administrador del contrato revise y avale el ingreso correspondiente del vehículo y conductor.
- EL CONTRATISTA, con base en las necesidades de volumen y peso relacionados en las solicitudes del servicio (manifiesto de carga), definirá la capacidad del vehículo requerido para el servicio.
- Los vehículos que se utilicen para el traslado de residuos (peligrosos y no peligrosos) deberán permanecer en óptimas condiciones físicas y mecánicas. En caso de que el administrador del Contrato y/o sus delegados identifiquen condiciones que puedan

presentar riesgo durante el proceso de recolección de residuos, este podrá detener el cargue y solicitar el cambio del vehículo.

- Para la recolección de aceites usados u otros residuos líquidos, el CONTRATISTA deberá contar con un sistema de bombeo adecuado y en óptimas condiciones de funcionamiento, así como con contenedores o tanques instalados en el vehículo de transporte, debidamente identificados, rotulados y en material compatible con el residuo. Dicho sistema deberá permitir la extracción segura de los residuos desde los puntos de almacenamiento, garantizando su transporte en condiciones que eviten derrames, fugas, reboses o cualquier riesgo de contaminación del suelo, cuerpos de agua o afectación a la salud humana.

2.2.3. FRECUENCIA DE RECOLECCIÓN

EL CONTRATISTA deberá cumplir con las solicitudes de recolección de GECELCA con base en la planeación de recolecciones estipuladas en el presente capítulo, así como a las solicitudes de recolección específicas que se requieran por temas imprevistos, naturales o antrópicos, o por saturación de las bodegas. A continuación, se detallan los aspectos específicos para tener en cuenta:

- Se ejecutarán de manera regular recolecciones mensuales que eviten saturar las bodegas de almacenamiento de residuos peligrosos (RESPEL), industriales no peligrosos y especiales de GECELCA. Estas solicitudes serán realizadas con el administrador del contrato y/o funcionario que delegue con mínimo 5 días de antelación, informando sobre la fecha de recolección, los tipos de residuos a evacuar, las cantidades estimadas, y otras consideraciones técnicas y logísticas que se requieran.
- GECELCA podrá solicitar y programar recolecciones fuera de la programación mensual. Estas solicitudes se podrán realizar con un mínimo 3 días de antelación con el CONTRATISTA y no tendrán costo adicional, por lo que sus costos se relacionarán directamente a las cantidades de residuos que se recojan.
- GECELCA podrá solicitar y programar recolecciones de residuos fuera de la programación mensual cuando se presenten contingencias o emergencias ambientales en la mina. Dichas solicitudes podrán realizarse sin necesidad de anticipación mínima y no generarán costos adicionales; en consecuencia, los valores facturados corresponderán exclusivamente a las cantidades de residuos efectivamente recolectadas.

2.2.4. MEDIDAS DE CARGUE, MANIPULACIÓN, ALMACENAMIENTO EN PLANTA, TRATAMIENTO, APROVECHAMIENTO, Y DISPOSICIÓN FINAL (ELIMINACIÓN) DE RESIDUOS.

EL CONTRATISTA deberá realizar los procesos de tratamiento y disposición final de los residuos entregados por GECELCA con base en las siguientes condiciones y consideraciones:

- Deberá contar con todos los permisos, licencias y/o autorizaciones que se requieran para la manipulación, tratamiento y/o disposición de los residuos que se enmarcan en los presentes términos de referencia, especialmente para los residuos catalogados como peligrosos y que requieren el cumplimiento de lo establecido en el Decreto 4741 de 2005.

En caso de contar con empresas aliadas, deberán remitir la misma información. Toda esta documentación debe ser aportada con la propuesta técnica.

- Contar con su propio manifiesto de carga (adicional a la remisión entregada por GECELCA).
- Expedir y entregar a GECELCA las certificaciones, convenios, y cadenas de custodia del almacenamiento, aprovechamiento, tratamiento y/o eliminación que emitan los respectivos receptores, con la cual se indica que ha concluido la actividad de manejo de los distintos residuos recogidos.
- EL CONTRATISTA deberá asesorar a GECELCA sobre los tratamientos más adecuados para cada tipo de residuo a gestionar, siempre prevaleciendo como mecanismo de evaluación para la escogencia del tipo de gestión, los procesos que por jerarquía de tratamiento de residuos garanticen cadenas de economía circular y el cumplimiento del Decreto 4741 de 2005.
- En caso tal de que EL CONTRATISTA no pueda prestar los servicios para los diferentes tipos de gestión solicitados, se aceptará la subcontratación y convenios, siempre y cuando cuenten con los permisos ambientales mínimos requeridos, y no se relegue su responsabilidad como ejecutor del servicio, condición que debe ser directamente manifestada en la propuesta con el aporte de la información requerida.
- EL CONTRATISTA, en caso de que el administrador del servicio lo requiera, deberá regresar a la mina los elementos de logística y embalaje que se usen para el proceso de cargue, tales como estibas y/o isotanques.

2.2.5. CERTIFICADOS

EL CONTRATISTA deberá entregar los certificados de recolección, tratamiento, aprovechamiento y/o disposición final de residuos en un periodo no mayor a 30 días calendario, indicando el tipo de residuo, su clasificación según el Decreto 4741 (en caso de ser un residuo peligroso), fecha de recolección, fecha de gestión, tipo de tratamiento y cantidad o volumen.

Los certificados de procesos de aprovechamiento y valorización con terceros tendrán máximo 90 días calendario para ser entregados, sin embargo, se deberá entregar de manera previa y provisional un certificado de recolección que garantice que estos residuos fueron recolectados por EL CONTRATISTA o quien haga las veces de aliado.

2.2.6. AUDITORIAS

GECELCA realizará anualmente una auditoria programada en las instalaciones del CONTRATISTA seleccionado, con el objetivo de verificar la gestión de sus procesos, procedimientos, sistemas de tratamiento y condiciones de infraestructura que garanticen el correcto manejo, aprovechamiento, tratamiento y disposición final de los residuos.

Los costos asociados a la logística y transporte de los funcionarios serán asumidos por GECELCA.

2.2.7. CAPACITACIÓN

EL CONTRATISTA seleccionado deberá realizar una (1) capacitación según el plan de formación indicado en el siguiente cuadro:

TEMA GENERAL	TEMAS ESPECÍFICOS	PÚBLICO DE RECEPCIÓN	OBJETIVO	MECANISMO
CAPACITACION Mínimo de 4 horas Presencial con de certificado participación	Manejo interno ambientalmente seguro de residuos. Tecnologías para el tratamiento de residuos	Operadores de Residuos y encargados de la implementación del SGBC (Área Ambiental y Área de servicios administrativos)	Capacitar al personal operativo sobre los controles y medidas para un correcto manejo de los Residuos Peligrosos dentro de la mina (embalaje, rotulado de residuos, compatibilidad, otros temas).	Capacitación en dos jornadas: GRUPO A 08:00 am – 12:00 am GRUPO B 01:30 pm – 04:30 pm Grupos de 8 a 15 personas

- El profesional que dicte las capacitaciones deberá contar con el perfil y experiencia mínima de 3 años en el manejo de la temática asignada. Se deberá enviar de manera previa a la capacitación la hoja de vida del capacitador para aprobación del administrador del servicio.
- Los gastos de alimentación, estadía, movilización, entre otras deberán ser asumidos por EL CONTRATISTA.
- GECELCA facilitará las instalaciones y recursos ofimáticos para el desarrollo de las capacitaciones correspondientes.
- El costo de la capacitación deberá estar dispuesto en la tabla de cantidades y precios (**ver Formulario N° 1**).

2.2.8. INFORMES

Esta especificación hace referencia a la presentación de un informe por cada corte de avance parcial y proceso de facturación que se proyecte realizar.

Este informe deberá contener como mínimo:

- Nombre y número de orden del servicio
- Objetivo del servicio.
- Cantidades recolectadas y gestionadas en el periodo de facturación, donde se relacione:
 - ✓ Fecha de recolección
 - ✓ Fecha de gestión
 - ✓ Nombre de los residuos
 - ✓ Corrientes (en caso de ser un residuo peligroso).
 - ✓ Cantidades

- ✓ Tratamiento y/o método de destinación sin/con eliminación usado
- ✓ Tipo de disposición final
- Certificados.
- Conclusiones.
- Cualquier otra información adicional que GECELCA considere relevante.

2.3. CERTIFICACIONES, ACREDITACIONES Y SOPORTES PARA EVALUACIÓN TÉCNICA.

Para la evaluación técnica de la propuesta, el proponente deberá entregar dentro de su propuesta:

- a. Los proponentes deberán diligenciar el **Formulario No. 3 – Cumplimiento Especificaciones técnicas**.
- b. Entregar un listado donde se relacionen las empresas encargadas de realizar los mecanismos y tipos de gestión relacionados enlistando los procesos directos que serán realizados y cuáles serán tercerizados con empresas aliadas. Estos deberán estar relacionados con los respectivos números de licencias/autorizaciones ambientales que haya lugar. Para ello deberán diligenciar el **Formulario No. 4 – Listado de sitios de disposición y mecanismos de residuos**.
- c. Entregar licencia(s) y permiso(s) ambientales correspondientes para la gestión final de los residuos no peligrosos y peligrosos; incluye autorizaciones/licencias propias y de terceros.
- d. Entregar el plan de contingencia establecido para el transporte de los residuos peligrosos a los sitios de disposición final y/o aprovechamiento, así como los radicados ante las autoridades ambientales por donde transiten.
- e. Presentar un documento con una descripción metodológica lo suficientemente explicativa sobre el servicio a desarrollar con ocasión de la presente solicitud. Para las empresas certificadas en sistemas de gestión en calidad se aceptarán los procedimientos aprobados en su sistema de gestión para la ejecución de cada servicio solicitado.

2.4. DOTACIÓN DE UNIFORMES AL PERSONAL DEL CONTRATISTA

Los servicios serán prestados por personal debidamente uniformado, lo que estará a cargo del contratista, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

La dotación de uniformes al personal contratista deberá cumplir con las características técnicas emitidas por GECELCA, siempre que la duración del servicio a brindar sea superior a 2 meses. De lo contrario, el contratista podrá utilizar solo los colores e imagen corporativa de la misma.

El personal de la empresa contratista deberá estar dotado de todas las herramientas y EPP necesarias según el riesgo a controlar para minimizar la probabilidad de ocurrencia de accidentes e incidentes y garantizar un excelente servicio durante el desarrollo de las actividades del objeto del contrato.

El Contratista deberá entregar a cada uno de sus trabajadores una dotación completa al iniciar el contrato, así:

- Un (1) par de botas dieléctricas

- Un (1) casco de seguridad Tipo 1, Clase E&G.
- Un (1) par de gafas de seguridad
- Un (1) par de guantes (según riesgo expuesto)
- Dos (2) uniformes
- Un (1) protector respiratorio media cara con cartuchos filtrantes
- Juego de filtros respiratorio reemplazables (cartuchos según riesgo expuesto).

La dotación suministrada por el contratista deberá estar marcada con el logotipo y nombre de la empresa Contratista y debe mantener una reserva suficiente para casos de daño o pérdida. Las empresas que realicen trabajos en el sector eléctrico de acuerdo con la matriz de identificación de peligros, valoración y evaluación del riesgo, deben suministrar oportunamente a sus trabajadores y de conformidad a la labor, elementos y equipos de seguridad, requerido para la ejecución de los trabajos, así como la reposición de los mismos cuando por su deterioro o pérdida sea requerido. La ropa del personal electricista debe cumplir con lo establecido en el RETIE y la Resolución 5019 del año 2019 (Artículo 32), en todo caso, la dotación a suministrar debe ser avalada por el Área SST de la sede de trabajo de GECELCA donde se vaya a desarrollar el servicio contratado.

Se deberá tener en cuenta:

- a) La ropa de labor para el personal será confeccionada en algodón para categoría cero, sin accesorios metálicos.
- b) La empresa, apoyada en normas técnicas, aplicará un análisis de riesgos por exposición a arco eléctrico en cualquier nivel de tensión para cada uno de sus procesos y definirá qué tipo de protección especial se requiere considerando la exposición a corrientes de cortocircuito en las condiciones más desfavorables para cada caso.
- c) La ropa y/o indumentaria de protección contra arco eléctrico debe ser conforme con la categoría Peligro/Riesgo establecida en la NFPA 70E, y los estudios de peligro de arco eléctrico realizados con el mismo propósito.
- d) En todos los procesos del sector eléctrico se debe tener disponible un Kit de Bloqueo, Etiquetado y Condenación de acuerdo con los sistemas existentes y con la posibilidad de liberación de energías peligrosas.

2.5. IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA

El Contratista se obliga a identificar debidamente al personal que preste el servicio, con su respectivo carné y uniforme.

2.6. DAÑOS Y SUSTRACCIÓN DE OBJETOS

En caso de pérdida, sustracción, daño o deterioro de elementos u objetos de GECELCA, se iniciará una investigación preliminar para establecer la responsabilidad del CONTRATISTA.

En caso de que la investigación determine la responsabilidad del CONTRATISTA, éste se obliga a pagar o reponer a GECELCA el valor o el objeto que durante la prestación del servicio haya sido sustraído, dañado o deteriorado.

En el evento que la firma contratista no reponga o pague el valor del objeto sustraído o dañado dentro de los treinta (30) días siguientes a la solicitud que en tal sentido le hiciera GECELCA, ésta le descontará de la facturación a pagar, el valor comercial que le corresponde al objeto en mención.

2.7. SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO

GECELCA efectuará la supervisión y administración permanente del servicio, comunicando al contratista por escrito las observaciones a que haya lugar, obligándose éste a corregirlas inmediatamente.

Durante el desarrollo de la prestación del servicio el contratista se responsabiliza ante GECELCA y ante las entidades gubernamentales de control y vigilancia, del cumplimiento de la normativa legal vigente en materia de higiene, seguridad industrial, medicina preventiva y medicina del trabajo. El contratista deberá contar con un botiquín o equipo de primeros auxilios para atención a sus trabajadores a fin de atender problemas menores de su personal en cuestiones de salud. En caso de que GECELCA se vea obligada por las circunstancias de atención inmediata a hacer uso de su botiquín o equipo de primeros auxilios, trasladará estos costos a la empresa contratista.

3. CRITERIOS DE SELECCIÓN

3.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

GECELCA realizará una evaluación técnica de las propuestas con el fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos técnicos para desarrollar las actividades objeto de esta solicitud y se aplicará a cada una de las propuestas.

GECELCA evaluará las condiciones técnicas obligatorias que deberá cumplir el proponente, incluyendo la documentación requerida en las Propuestas. El objetivo de esta evaluación es el de garantizar que los Proponentes hayan estudiado suficientemente los trabajos a realizar y las condiciones que los rodean.

El proponente deberá cumplir con los siguientes requerimientos de GECELCA. En caso de que no pueda cumplir con estos, se entenderá que su propuesta **NO CUMPLE** y será descartada del proceso de selección.

COMPONENTE TÉCNICO	CUMPLE/NO CUMPLE
Experiencia específica del proponente	
Cumplimiento de las especificaciones técnicas	

GECELCA, a su criterio, se reserva el derecho de verificar por su cuenta la información suministrada por los proponentes y en caso de encontrar inconsistencias u omisiones podrá rechazar la propuesta en cuestión.

El anterior objetivo se logra mediante el análisis y evaluación tipo habilitante (**CUMPLE, NO CUMPLE**) y para ello se tendrán en cuenta los siguientes aspectos.

3.1.1. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE

El proponente deberá diligenciar el **Formulario No. 2** y anexar a su Propuesta los certificados de cumplimiento y experiencia específica, emitidos por el contratante en dos (2) contratos u órdenes de servicio que **hayan sido ejecutados o se encuentren en ejecución cuyo objeto sea el manejo, transporte y disposición de residuos de tipo industrial (No peligrosos y Peligrosos)** y cuya cuantía individual sea igual o superior a treinta millones de pesos (\$30.000.000) y que certifique que cumplió o que viene cumpliendo satisfactoriamente con el servicio.

Para la certificación del contrato u orden de servicio en ejecución, se deberá especificar el valor realmente ejecutado a la fecha de la certificación.

Si el proponente ha suscrito contratos u órdenes de servicios con GECELCA y/o GECELCA 3 cuyo objeto y condiciones cumplan con la experiencia solicitada en el presente proceso deberá informarlo a GECELCA indicando el número y fecha del contrato u orden de servicio en el FORMULARIO No. 2 - EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE. Dicha experiencia será tenida en cuenta en el presente proceso (si cumple con la exigencia del numeral 3.1.1.), en este caso no deberá allegar la certificación de los contrato u orden de servicios.

La experiencia con GECELCA o GECELCA 3 no podrá ser tomada en cuenta si el Proponente no la relaciona en el Formulario No. 2.

El proponente que no diligencie en los términos indicados en el presente documento el **Formulario No. 2** se entenderá que su propuesta **NO CUMPLE** con este requisito y será considerado no hábil técnicamente.

El proponente debe anexar la certificación que acrediten la experiencia de acuerdo con lo solicitado por GECELCA y lo contenido en el **Formulario No. 2**. Si la certificación presentada no cumple con los requisitos exigidos por GECELCA, se entenderá que su propuesta **NO CUMPLE** y será considerado no hábil técnicamente.

3.1.2. CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.

El Proponente deberá presentar debidamente firmada por la persona autorizada para presentar la propuesta el **Formulario No. 3** como constancia de que cumplirá con los requisitos estipulados en las especificaciones técnicas para la ejecución del servicio.

El proponente debe demostrar que su propuesta cumple con las especificaciones técnicas sin presentar desviaciones con respecto a los requerimientos descritos en el Numeral 2 de la solicitud de ofertas, para lo cual GECELCA revisará la propuesta presentada y en caso de requerirse solicitará las subsanaciones correspondientes según el caso.

Se entenderá que la propuesta NO CUMPLE con este requisito, en los casos que El proponente no anexe el **Formulario No. 3** suscrito por la persona autorizada para presentarla y cuando no presente la totalidad de los documentos que hagan parte de las especificaciones técnicas después del tiempo otorgado para la subsanación de estos.

3.2. SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS

GECELCA podrá solicitarle al proponente subsanar documentos que no se encuentren debidamente diligenciados o faltantes que sirvan de soporte a la información de la propuesta siempre y cuando no modifiquen aspectos de la oferta inicialmente presentada.

3.2 PROPUESTAS CONSIDERADAS HÁBILES TÉCNICAMENTE

Se considerarán propuestas hábiles técnicamente aquellas que obtengan el concepto SI CUMPLE en cada uno de los criterios técnicos, la propuesta que obtenga el NO CUMPLE en alguno de los criterios técnicos será rechazada.

3.3. SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

De las propuestas hábiles técnicamente se seleccionará la de menor valor.

4. FORMULARIOS DE LA PROPUESTA

4.1. INSTRUCCIONES GENERALES

El proponente deberá diligenciar todos los formularios que se estipulan en esta solicitud para la presentación de su propuesta, en los términos y condiciones solicitadas en ellos. Si los espacios previstos en los formularios son insuficientes, el contratista deberá incluir las hojas adicionales que sean necesarias, referenciando claramente la información que suministran en cuanto al formulario y espacio que complementan.

4.2. INFORMACIÓN DEL PROPONENTE

El proponente debe diligenciar la propuesta en la siguiente forma:

- Formulario No. 1 Cantidades y Precios de la Propuesta
- Formulario No. 2 Experiencia Específica del Proponente
- Formulario No. 3 Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas
- Formulario No.4 Listado de sitios de disposición y mecanismos de gestión de residuos
- Formulario No. 5 Formato de Tratamiento de Datos y Declaraciones Juradas.

FORMULARIO No. 1 – CUADRO DE CANTIDADES Y PRECIOS

SOLICITUD DE OFERTAS PGE-14819			GECELCA S.A.S E.S.P.		
Objeto: Servicio de recolección, transporte, aprovechamiento, recuperación, tratamiento y/o disposición final de los residuos no peligrosos y residuos peligrosos en la Mina Las Palmeras.					
ÍTEM	TIPO DE RESIDUO	UNID	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	RESIDUOS ESPECIALES				
1.1.	Fibra de vidrio	Kg	1000		
1.2.	Madera industrial	Kg	3000		
1.3.	Residuos de caucho	Kg	1000		
1.4.	Residuos metálicos (chatarra)	Kg	1000		
1.5.	Papel y Cartón	Kg	200		
1.6.	Residuos de plástico o pasta	Kg	1000		
2	RESIDUOS PELIGROSOS				
2.1.	Contenedores presurizados usados (gases refrigerantes)	Kg	300		
2.2.	Químicos vencidos o sus recipientes	Kg	400		
2.3.	Lodos aceitosos	m3	2000		
2.4.	Aguas oleosas	m3	10		
2.5.	Materiales contaminados con sustancias químicas	Kg	1000		
2.6.	Residuos cortopunzantes	Kg	20		
2.7.	Colillas de soldadura	Kg	100		
2.8.	Materiales contaminados con grasas, aceites o hidrocarburos	Kg	1500		
2.9.	Aceites usados	Gal	2750		
2.10.	ACPM contaminado	Gal	2000		
2.11.	Residuos de pinturas, tintas, barnices, colorantes o lacas	Kg	200		
2.12.	Residuos de resinas, látex, colas o adhesivos	Kg	200		
2.13.	Residuos hospitalarios	Kg	100		
3	RESIDUOS POSCONSUMO				
3.1.	RAEE´s	Kg	2000		
3.2.	Computadores y periféricos	Kg	300		
3.3.	Luminarias	Kg	200		

3.4.	Pilas y acumuladores	Kg	50		
3.5.	Baterías plomo ácido	Kg	500		
3.6.	Envases plaguicidas o agroquímicos	Kg	100		
3.7.	Medicamentos vencidos	Kg	100		
3.8.	Llantas usadas	Kg	10000		
4	CAPACITACIÓN				
4.1.	Capacitación en Manejo ambientalmente seguro de residuos.	Evento	1		
SUBTOTAL					
IVA					
TOTAL					

EL PROPONENTE

Firma _____
 Nombre:
 C.C. No.:

FORMULARIO No. 2. - EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE

Relación de los contrato u orden de servicios ejecutados para servicios similares a los que son objeto de esta Solicitud de Ofertas, en formatos resumidos anexando las certificaciones del caso.

SOLICITUD DE OFERTAS PGE-14819					GECELCA S.A. E.S.P.			
OBJETO: Servicio de recolección, transporte, aprovechamiento, recuperación, tratamiento y/o disposición final de los residuos no peligrosos y residuos peligrosos en la Mina Las Palmeras.								
EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL PROPONENTE								
Entidad contratante	No. De contrato u orden de servicio	Objeto del contrato u orden de servicio	Plazo de ejecución del contrato u orden de servicio		Valor del contrato u orden de servicio (Valor en pesos incluido IVA)	Calificación del servicio	Nombre y teléfono de la persona contacto	Correo electrónico de la persona contacto
			Fecha inicio (día/mes/año)	Fecha finalización (día/mes/año)				

Nota. Anexar certificaciones legibles de la experiencia

EL PROPONENTE

Firma
Nombre:
C.C. No.

FORMULARIO No 3 - CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Barranquilla., de 2026

Señores

GENERADORA Y COMERCIALIZADORA DE ENERGÍA DEL CARIBE S.A E.S.P.

Vicepresidente Administrativo

Carrera 55 No. 72-109

Edificio Centro Ejecutivo II Piso 9º

Ciudad

REF.: Solicitud de Ofertas PGE-14819

Objeto: Servicio de recolección, transporte, aprovechamiento, recuperación, tratamiento y/o disposición final de los residuos no peligrosos y residuos peligrosos en la Mina Las Palmeras.

En atención a la Solicitud de Ofertas de la referencia....., identificado con la cédula de ciudadanía No., actuando en mi calidad de....., de la sociedad denominada....., domiciliada en....., me permito informar que aceptamos y nos obligamos a cumplir con todos los requerimientos de las especificaciones técnicas descritas en el Numeral 2 de la presente Solicitud de Ofertas

La propuesta presentada cumple con las especificaciones técnicas sin desviaciones con respecto a los requerimientos descritos en el Numeral 2 y en caso de solicitar subsanación se realizarán las mismas según sea el caso.

Atentamente,

EL PROPONENTE

Firma

Nombre:

C.C. No.:

Cargo:

Dirección y teléfono del Proponente:

FORMULARIO No. 4 LISTADO DE SITIOS DE DISPOSICIÓN Y MECANISMOS DE GESTIÓN DE RESIDUOS

SOLICITUD DE OFERTAS PGE-14819					
OBJETO: Servicio de recolección, transporte, aprovechamiento, recuperación, tratamiento y/o disposición final de los residuos no peligrosos y residuos peligrosos en la Mina Las Palmeras.					
TIPO DE RESIDUO	TIPO DE GESTIÓN	NOMBRE GESTOR (ES)	SITIO DE DISPOSICIÓN FINAL Y/O GESTIÓN	AUTORIZACIÓN AMBIENTAL	N° DE ACTO ADMINISTRATIVO

EL PROPONENTE

Firma
Nombre:
C.C. No.:

FORMULARIO N.5 FORMATO DE TRATAMIENTO DE DATOS Y DECLARACIONES JURADAS.

Código: GLOG-P03F01 Versión: 18 Página 3 de 5 Fecha: 06/01/2026	Título: Formato Registro y Actualización de Proveedores Responsable: Jefe de Contratación	
TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
GECELCA S.A. E.S.P., identificada con NIT 900.082.143-0, y/o GECELCA 3 S.A.S. E.S.P., identificada con NIT 900.308.744-1, ostentará la calidad de Responsable del Tratamiento de datos personales y, por ende, es quien decidirá sobre el tratamiento que se le dé a su información personal. al registrarse y/o actualizar su información en la Base de Datos de Proveedores, presta su consentimiento libre, expreso y voluntario para que GECELCA y/o GECELCA 3 utilice sus datos personales o de las personas que acompañan el proceso de contratación con los fines de: a) Recolectar, verificar, validar, registrar, actualizar y rectificar la información general de los proveedores de bienes y servicios de la empresa. b) Solicitar y recibir cotizaciones y aclaraciones para los procesos de contratación de bienes y/o servicios. c) Dar soporte de la información de los proveedores a la Gerencia Financiera necesaria para el proceso de facturación y reportes contables. d) Dar soporte de la información de los proveedores al Área de Seguros necesaria para la validación, legalización y constitución de pólizas de seguros que amparan las diferentes contrataciones de bienes y servicios que realice la empresa. e) Realizar el seguimiento a la entrega de bienes y a la ejecución y cumplimiento de los servicios contratados. f) Suministrar la información a los entes de control internos y externos cuando sea requerido. g) Verificar si el proveedor se encuentra reportado en alguna de las listas restrictivas relacionadas con delitos de lavados de activos y financiación del terrorismo o cualquier otra que impida establecer una relación contractual. h) Evaluar la capacidad e idoneidad del proveedor potencial incluyendo las personas bajo su coordinación, para atender los requerimientos de selección del proveedor mediante la verificación de los soportes que se alleguen al proceso; hoja de vida, acreditación de experiencia, soportes académicos, entre otros. i) Solicitar al proveedor y sus trabajadores destinados para la ejecución del servicio o trabajo a contratar los respectivos soportes de afiliación al Sistema General de Seguridad Social. j) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos consignados. En el caso de haber interlocutores designados por EL PROVEEDOR para supervisar el cumplimiento de los servicios contratados o a contratar, éste se compromete a obtener la autorización de su personal para el tratamiento de datos personales que deba realizarse por parte de GECELCA y/o GECELCA 3. En este último caso deberá señalarse expresamente la finalidad del tratamiento de la información conforme a las indicadas previamente. Lo invitamos a que conozca las Políticas de Tratamiento de Datos Personales, las cuales se encuentran disponibles para su consulta en los sitios web www.gecelca.com.co y www.gecelca3.com.co, para GECELCA y GECELCA 3 respectivamente.		
AUTORIZACIONES Y DECLARACIONES		
La autorización de Tratamiento de Datos Personales acorde a la Ley 1581 de 2012 se requiere en principio de las personas naturales. Las personas jurídicas están exceptuadas de dicho régimen en cuanto a la calidad de titular del dato. No obstante, en la entrega de información de la persona jurídica es posible que incluyan datos de personas naturales que integran o representan la compañía, y que les identifica (nombre, cédula) o inclusive que permiten su contacto (correo electrónico / teléfono). Por lo anterior, GECELCA y/o GECELCA 3 cuenta con un formato estándar y unificado tanto para proveedor persona natural o jurídica, que incluye una declaración de tratamiento de datos personales.		
1. AUTORIZACIÓN DE CONSULTA Y REPORTE A CENTRALES DE RIESGOS Y LISTAS RESTRICTIVAS Autorizo a GECELCA S.A. E.S.P. y GECELCA 3 S.A.S. E.S.P. a consultar, solicitar, suministrar, reportar y procesar toda la información que se refiere al comportamiento jurídico, financiero y comercial propio y de la sociedad que represento, a verificar en fuentes de riesgos o cualquier entidad que administre base de datos con los mismos fines, riesgos reputacionales o de antecedentes sobre investigaciones penales o de cualquier otro tipo en curso, causales de terminación comercial entre las partes.		
2. DECLARACIONES JURADAS En calidad de Representante Legal de la firma _____, identificada con el número de NIT. _____, declaro a GECELCA S.A. E.S.P. y GECELCA 3 S.A.S. E.S.P. de manera voluntaria bajo la gravedad de juramento que, la información consignada en este documento es cierta, veraz y puede ser verificada.		
3. DECLARACIÓN SOBRE SANCIONES Y MULTAS Declaro que la empresa que represento no posee sanciones, multas, ni ha incumplido en contratos con otras empresas, asimismo, no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecida en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 modificada por la Ley 199 de 2019, Ley 1778 de 2016, Ley 2014 de 2019 y Artículo 6 de la Ley 2097 de 2001, o las normas que las modifiquen, sustituyan o complementen, aplicables a GECELCA.		
4. DECLARACIÓN DE ORIGEN DE FONDOS, PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO a) Declaro que, el origen de los dineros y depósitos que maneja nuestra empresa y demás operaciones que tramito(amos), proceden del giro ordinario de actividades de la sociedad y no provienen de ninguna actividad ilícita contemplada en el Código Penal Colombiano (Ley 599 de 2000) y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente. b) Me (nos) obligo (amos) a no prestar nuestra cuenta y a no permitir que terceros desconocidos por mí (nosotros), efectúen depósitos o transferencias a nuestra cuenta y a no hacer pagos o transferencias desde nuestra cuenta a terceros desconocidos, o con fondos provenientes de actividades ilícitas. c) Declaro (amos) que, nuestra ocupación no es, ni se relaciona con la actividad profesional de compra o venta de divisas y que el origen de nuestros recursos proviene del desarrollo de la (s) siguiente (s) actividad (es): _____ d) Me (nos) comprometo (emos) a comunicar a GECELCA S.A. E.S.P. y GECELCA 3 S.A.S. E.S.P., sobre cualquier acto ilícito que pueda exponer a un riesgo legal y/o que coloque su nombre y reputación entre dicho. e) Declaro (amos) que, no he (mos) sido, ni la entidad que represento (amos), ni sus accionistas, socios, representantes legales y miembros del máximo órgano de administración, incluido(s) en investigaciones relacionadas con el LA/FT/FPADM, corrupción, soborno, transaccional, ni en listas restrictivas o en alguna clase de investigación por delitos, quedando facultada GECELCA S.A. E.S.P. y GECELCA 3 S.A.S. E.S.P. para efectuar las verificaciones que considere pertinentes, así como para dar terminada cualquier relación comercial o jurídica. f) Declaro (amos) que, toda información y documentación aportada es veraz y exacta, para lo cual GECELCA S.A. E.S.P., queda facultada para realizar las verificaciones que considere necesarias, solicitar aclaraciones y documentos para aclarar dudas sobre las operaciones y origen de recursos, así como para comunicar sobre los hechos a las autoridades competentes. En el evento de presentarse alguno de los eventos aquí señalados, me comprometo a notificar de manera inmediata a GECELCA S.A. E.S.P., y a GECELCA 3 S.A.S. E.S.P., para se realicen las acciones pertinentes.		

5. DECLARACIÓN DE COMPORTAMIENTO SOCIALMENTE RESPONSABLE La Declaración de Comportamiento Socialmente Responsable se encuentra disponible en la siguiente ruta de la página web de GECELCA: www.gecelca.com.co / Portal Proveedores / Documentos Y Plantillas Para Proveedores / Guía De Comportamiento Socialmente Responsable Para Proveedores Y Contratistas a) Hemos recibido, leído y entendido el contenido de la Guía de Comportamiento Socialmente Responsable para Proveedores y Contratistas de GECELCA. b) Conocemos y aceptamos los principios, valores, políticas y principios rectores para las empresas y los derechos humanos enmarcados en el Pacto Global y demás estándares internacionales en RSE. c) Nos comprometemos a informar a todos nuestros colaboradores, proveedores y contratistas acerca del contenido de esta guía. d) Nos comprometemos con la publicación y reporte de vacantes según la Ley 1636 de 2013 en caso que aplique. e) Nos comprometemos a suministrar información relacionada con las posibles faltas o incumplimiento a la guía a través de los mecanismos y medios establecidos por GECELCA para tal fin.	
6. DECLARACIÓN SOBRE CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS CÓDIGOS DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO CORPORATIVO Y EL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA EMPRESARIAL (PERTENECIENTES A LA ACCIÓN COLECTIVA Y TRANSPARENCIA) Los Códigos y el Programa en mención, se encuentran disponibles en la ruta: www.gecelca.com.co / Conócenos / Gobierno Corporativo. a) Hemos leído, entendido y aceptado los Códigos de Ética y Buen Gobierno Corporativo y el Programa de Transparencia y Ética Empresarial de GECELCA S.A. E.S.P. por lo cual garantizamos su cumplimiento. b) Nos comprometemos a informar a todos nuestros empleados, proveedores y contratistas acerca del contenido y cumplimiento de los códigos y el programa. c) Conocemos los canales de la Línea Ética implementados por GECELCA para que sean comunicadas las situaciones contrarias a sus valores corporativos y a su ética empresarial. Nos comprometemos a suministrar toda información relacionada con las posibles faltas o incumplimientos a los códigos y a el programa, a través de los mecanismos y medios establecidos por GECELCA S.A. E.S.P. y/o GECELCA 3 S.A.S E.S.P. para tal fin. d) Autorizo a GECELCA S.A. E.S.P. y/o GECELCA 3 S.A.S E.S.P., para dar por terminado unilateralmente cualquier contrato, negocio o relación que tenga con nosotros en caso de inexactitud o incumplimiento de lo aquí indicado o de cualquier cláusula del (los) contrato(s) suscrito(s) con la entidad.	
7. DECLARACIÓN SOBRE EL USO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES A. La sociedad que representó se compromete a que, en caso de ser contratados, y eventualmente realicemos tratamiento de datos personales que sean de responsabilidad de GECELCA y/o GECELCA3, estos serán tratados bajo las siguientes condiciones: I. Únicamente tratarlos conforme a las instrucciones impartidas por GECELCA y/o GECELCA3 y no aplicarlos o utilizarlos con un fin distinto al objeto del contrato y/u orden de servicio, ni comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas; II. Dar cumplimiento a los lineamientos de ciberseguridad establecidos por GECELCA y GECELCA3 en su política de ciberseguridad, implementando los mecanismos y controles requeridos para proteger la información y/o datos personales (en términos de confidencialidad, integridad y disponibilidad) a la cual tenga acceso como parte de la ejecución de actividades que correspondan al objeto del contrato; III. Informar a GECELCA y/o GECELCA3 cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información con el objeto de reportar oportunamente los incidentes de seguridad. La violación demostrada de EL PROVEEDOR en las obligaciones anteriormente contempladas, darán derecho a GECELCA y/o GECELCA3 a iniciar todas las acciones legales correspondientes. B. Somos conscientes que sin perjuicio de las obligaciones establecidas en el literal a) de la presente declaración, daremos cumplimiento a los mínimos exigidos a todo encargado del tratamiento, los cuales están definidos en el Artículo 25 del Decreto 1377 de 2013. C. Declaramos que, atendiendo al objeto del servicio contratado, GECELCA y/o GECELCA3 podrá solicitar la suscripción de un contrato de transmisión de datos personales, que será requisito para la ejecución del servicio.	
8. DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS Declaro que, la sociedad que representó a la fecha de firma de la presente declaración, no tengo conflictos de interés y no poseo información que actualmente implique o que eventualmente pueda configurar una situación de Conflicto de Interés con GECELCA Y/O GECELCA3, de la siguiente manera: 1. Tengo relación de parentesco dentro del tercer grado de consanguinidad, primero de afinidad o primero civil, con algún empleado, directivo, administrador o accionista de GECELCA Y/O GECELCA3. SI ____ NO ____ 2. He sido parte ni soy parte, en proceso judicial, administrativo, disciplinario o arbitral alguno o de cualquier otra índole, en el cual GECELCA y/o GECELCA3, sus empleados, directivos, administradores o accionistas también sean parte, bien sea en su calidad de demandantes, demandados o llamados en garantía. SI ____ NO ____ 3. Conozco cualquiera otra situación que pueda generar una situación de Conflicto de Interés con GECELCA Y/O GECELCA3. SI ____ NO ____ 4. Declaro que tengo los siguientes conflictos de interés: _____ Por otro lado, reconozco y acepto mi obligación de informar a GECELCA Y/O GECELCA3, cualquier situación que pueda configurar un Conflicto de Interés con posterioridad a la fecha de firma de la presente declaración.	
Con la suscripción de este documento manifiesta su consentimiento para el tratamiento de datos personales y su aprobación frente a la totalidad de su contenido, incluyendo la veracidad y calidad de la información, reconociendo que la temporalidad del tratamiento atenderá a la duración de la relación contractual y el almacenamiento contable que exige la legislación colombiana. Le recordamos que usted tiene la posibilidad de acceder en cualquier momento a sus datos personales y el derecho de solicitar expresamente, su corrección, actualización o supresión, en los términos establecidos por la Ley 1581 de 2012, dirigiendo una comunicación escrita a través de los canales de atención dispuestos en la política de tratamiento de datos personales. Autorizo (amos) a GECELCA S.A. E.S.P. y GECELCA 3 SAS E.S.P., para dar por terminado unilateralmente cualquier contrato, negocio o relación que tenga con nosotros en caso de inexactitud o incumplimiento de lo aquí declarado o de cualquier cláusula de (los) contrato(s) y ordenes suscrito(s) con la entidad.	
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL _____ DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN _____ NOMBRE DE LA EMPRESA _____ NIT _____ LUGAR Y FECHA DE DILIGENCIAMIENTO _____	